

ПРИНЯТО:
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «27» февраля 2025 года
протокол № 07



Положение о выборах декана факультета/заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах декана факультета/заведующего кафедрой Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «ВЛГАФК») определяет процедуру организации и проведения выборов на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой и имеет целью создание условий для выборов на указанные должности наиболее достойных кандидатов из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих учёную степень и (или) учёное звание (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Академии.

2. Порядок замещения должностей декана факультета/заведующего кафедрой

2.1. Должности декана факультета/заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» относятся к должностям педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и настоящим Положением.

Заключению трудового договора на замещение должности декана факультета/заведующего кафедрой предшествуют выборы на соответствующую должность Учёным советом Академии путем тайного голосования.

В целях непрерывности учебного процесса допускается приём на должность декана факультета/заведующего кафедрой Академии до проведения выборов:

- в случае открытия вакансии декана факультета/заведующего кафедрой при создании нового структурного подразделения – факультета/кафедры Академии, в том числе при объединении или разделении факультетов/кафедр, а также в случае досрочного прекращения полномочий декана факультета/заведующего кафедрой - на срок не более одного года и объявляются выборы на эту должность в соответствии с настоящим Положением;

- в случае замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.2. Декан факультета/заведующий кафедрой избираются на срок до 5 (пяти) лет.

2.3. Требования к квалификации кандидата на должность декана факультета: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие учёной степени или учёного звания.

2.4. Требования к квалификации кандидата на должность заведующего кафедрой: высшее образование, наличие учёной степени и учёного звания, стаж научной или научно-педагогической работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.

2.5. Процедура подготовки и проведения выборов декана факультета /заведующего кафедрой включает следующие этапы:

- планирование сроков выборов и опубликование объявления на официальном сайте Академии о проведении выборов не позднее чем за 1 месяц до проведения выборов;
- выдвижение кандидатов из числа работников Академии в течение 7 дней со дня опубликования объявления;
- приём заявлений от кандидатов для участия в выборах и проверка представленных документов в течение 21 дня со дня опубликования объявления;
- выборы на должность декана факультета/заведующего кафедрой на заседании Учёного совета Академии;
- заключение по итогам выборов трудового договора с выбранным лицом.

3. Планирование и объявление выборов декана факультета/заведующего кафедрой

3.1. Выборы объявляются на вакантные должности декана факультета/заведующего кафедрой Академии.

3.2. Ректор не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) список деканов факультетов/заведующих кафедр (фамилия, имя, отчество (при наличии), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

3.3. Выборы декана факультета/заведующего кафедрой объявляются не позднее чем за 1 месяц до даты их проведения.

3.4. Объявление о проведении выборов публикуется на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Академии).

3.5. В объявлении о проведении выборов указывается следующая информация:

- наименование должности с наименованием факультета/кафедры;
- квалификационные требования к кандидатам;
- дата и место проведения выборов на должность декана факультета/заведующего кафедрой на заседании Учёного совета Академии;
- даты начала и окончания приёма заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;
- место приёма заявлений и часы приёма заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;
- телефон для справок по проведению выборов.

3.6. Кандидаты на объявленные выборные должности имеют возможность ознакомиться с Уставом и другими локальными нормативными актами Академии, размещенными на сайте Академии.

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность декана/заведующего кафедрой

4.1. Этап выдвижения кандидатов для включения в список кандидатов на должность декана факультета/заведующего кафедрой начинается на следующий день после опубликования на сайте Академии объявления о выборах на указанные должности.

4.2. Правом выдвижения кандидатов на должность декана факультета/заведующего кафедрой обладает ректор, проректоры, действующий декан факультета/заведующий кафедрой, коллективы факультетов/кафедр. Каждый из указанных субъектов имеет право

выдвинуть не более одного кандидата при письменном согласии кандидата на выдвижение. Общее число выдвинутых кандидатов не ограничивается.

4.3. Допускается самовыдвижение кандидата на должность декана факультета/заведующего кафедрой из числа работников профессорско-преподавательского состава Академии либо лиц, откликнувшихся на объявление о проведении выборов на должность декана факультета/заведующего кафедрой.

4.4. Решение факультета/кафедры о включении в список для выдвижения кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава штатных работников соответствующего структурного подразделения.

4.5. Решение кандидата о согласии/отказе выдвигаться на должность фиксируется в выписке из протокола заседания факультета/кафедры и подтверждается заявлением о согласии принять участие в выборах. Выписка из протокола передается учёному секретарю Учёного совета Академии не позднее даты завершения приёма документов, указанной в объявлении о проведении выборов.

4.6. При соблюдении процедуры выдвижения кандидатов, указанной в пунктах 4.2.-4.5 Положения, такой кандидат считается выдвинутым.

4.7. В случае самовыдвижения кандидат представляет документы, указанные в пунктах 5.3-5.5 Положения, учёному секретарю Учёного совета Академии в установленные настоящим Положением сроки.

4.8. Выдвинутые кандидаты проходят процедуру выборов на должность декана факультета/заведующего кафедрой, предусмотренную настоящим Положением.

5. Перечень документов для участия в выборах и порядок приёма документов

5.1. Приём заявлений об участии в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой и прилагаемых к ним документов осуществляет учёный секретарь Учёного совета Академии.

5.2. Кандидат на должность декана факультета/заведующего кафедрой представляет заявление о согласии принять участие в выборах (Приложение № 1 к Положению) или заявление об участии в выборах в порядке самовыдвижения (Приложение № 2 к Положению), заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих наличие образования, учёной степени или учёного звания, а также документы, указанные в п. 5.3.-5.5. Положения.

5.3. Кандидат на должность декана факультета/заведующего кафедрой, являющийся работником Академии, помимо документов п.5.2. Положения, представляет:

5.3.1. список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет;

5.3.2. выписку из протокола заседания факультета/кафедры о рекомендации кандидата к участию в выборах на выборную должность;

5.3.3. документы, подтверждающие квалификацию кандидата и достижения, как специалиста соответствующего профиля, стаж научной и педагогической работы;

5.3.4. копии документов о повышении квалификации за последние 3 года (при наличии);

5.3.5. отчёт об основных результатах деятельности факультета/кафедры за предыдущий период, если кандидат является действующим деканом факультета/заведующим кафедрой и участвует в выборах на эту должность, подписанный кандидатом;

5.3.6. программу развития факультета/кафедры на 5 лет, подписанную кандидатом;

5.3.7. справку о наличии/отсутствии судимости (если ранее не представлялась в отдел кадров Академии);

5.3.8. рекомендация совета факультета или общего собрания (конференции) коллектива факультета при проведении выборов на должность декана факультета.

5.4. Если кандидат не является работником Академии, то кроме перечисленных в п. 5.2. Положения документов он представляет:

- 5.4.1. личный листок по учёту кадров (по форме отдела кадров);
 - 5.4.2. автобиографию;
 - 5.4.3. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - 5.4.4. копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;
 - 5.4.5. список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет;
 - 5.4.6. программу развития факультета/кафедры на 5 лет, подписанную кандидатом;
 - 5.4.7. копии документов о повышении квалификации за последние 3 года (при наличии);
 - 5.4.8. документы, подтверждающие квалификацию работника и достижения, как специалиста соответствующего профиля, стаж научной и педагогической работы.
 - 5.4.9. согласие кандидата на обработку его персональных и биометрических данных при проведении выборов на должность;
 - 5.4.10. справку о наличии/отсутствии судимости;
 - 5.4.11. рекомендация совета факультета или общего собрания (конференции) коллектива факультета при проведении выборов на должность декана факультета.
- 5.5. На любом этапе процедуры проведения выборов ректор или проректор по учебной работе Академии могут потребовать от кандидата дополнительные документы, подтверждающие квалификацию и авторитет кандидата.
- 5.6. Решение о допуске кандидата к участию в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой принимает ректор Академии.
- 5.7. Ректор Академии вправе отказать кандидату в допуске к участию в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой в случаях:
- 5.7.1. несоответствия кандидата квалификационным требованиям к должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением;
 - 5.7.2. нарушения установленного срока подачи заявления и документов;
 - 5.7.3. непредставление документов, предусмотренных п.5.1.-п.5.5. настоящего Положения.
- 5.8. Если на участие в выборах на конкретную должность в установленный срок не подано ни одного заявления, то выборы признаются несостоявшимися.

6. Рассмотрение кандидатов на должность декана факультета/заведующего кафедрой на заседании факультета/кафедры

6.1.1. Выдвижение кандидатов из числа работников Академии проводится в течение 7 дней со дня опубликования объявления о проведении выборов на должность декана факультета/заведующего кафедрой.

Объявление о заседании факультета/кафедры с повесткой дня, содержащей вопрос о рассмотрении рекомендации кандидатов к участию в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой, размещается на информационном стенде факультета/кафедры не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

6.1.2. Председательствующим на заседании факультета/кафедры по рассмотрению кандидатур кандидатов на должность декана факультета /заведующего кафедрой является ректор ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» или иное должностное лицо, назначенное ректором Академии.

6.1.3. Перед началом заседания факультета/кафедры проводится регистрация присутствующих работников в явочном листе.

6.1.4. Заседание факультета/кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета/кафедры, в том числе работающих по совместительству.

6.1.5. Процедура рассмотрения на заседании факультета/кафедры кандидата, допущенного к участию в выборах на должность декана/заведующего кафедрой, включает в себя: представление кандидата, выступление кандидата с программой развития факультета/кафедры, ответы кандидата на вопросы присутствующих на заседании, выступления по кандидатуре, голосование о рекомендации кандидата к участию в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой.

6.1.6. Действующий декан факультета/заведующий кафедрой отчитывается на заседании о своей работе в данной должности за предыдущий период.

6.1.7. Решение факультета/кафедры о рекомендации/не рекомендации кандидата к участию в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. Ректор Академии или назначенное им должностное лицо, присутствующие на заседании, участие в голосовании не принимают.

6.1.8. Рекомендованным к участию в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой является кандидат, набравший по результатам открытого голосования более 50 процентов голосов принявших участие в голосовании.

6.1.9. Результаты обсуждения кандидатур, результаты голосования оформляются протоколом заседания факультета/кафедры.

6.1.10. Выписка из протокола заседания о рекомендованных кандидатах на должность декана факультета/заведующего кафедрой и документы указанных кандидатов передаются учёному секретарю Учёного совета Академии в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания факультета/кафедры.

7. Проведение выборов на должность декана факультета/заведующего кафедрой на заседании Учёного совета Академии

7.1. Выборы на должность декана факультета/заведующего кафедрой проводятся на заседании Учёного совета Академии.

7.2. Информацию о дате, времени и месте проведения выборов на заседании Учёного совета Академии рекомендованный кандидат получает из объявления на официальном сайте Академии. В случае переноса даты, времени или места проведения выборов учёный секретарь Учёного совета оповещает об этом рекомендованного кандидата не позже чем за 2 дня до заседания Учёного совета Академии, так же изменения вносятся в объявление на официальном сайте.

7.3. Рекомендованный кандидат к участию в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой имеет право присутствовать на заседании Учёного совета Академии и давать необходимые пояснения.

7.4. Проведение выборов декана факультета/заведующего кафедрой Академии организует учёный секретарь Учёного совета Академии. На заседании Учёного совета Академии учёный секретарь оглашает список кандидатов и представленные ими документы.

7.5. Кандидат на должность декана факультета/заведующего кафедрой вправе с момента подачи им документов для участия в выборах до начала тайного голосования заявить самоотвод одним из следующих способов:

- подать письменное заявление на имя ректора Академии;
- выступить с устным заявлением на заседании Учёного совета Академии.

Устное заявление о самоотводе заносится в протокол заседания Учёного совета Академии.

7.5. Заседание Учёного совета правомочно проводить выборы на должность декана факультета/заведующего кафедрой, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов списочного состава Учёного совета Академии.

7.6. Бюллетени для тайного голосования и бланки протоколов счётной комиссии готовит учёный секретарь Учёного совета Академии по форме Приложения № 3 к настоящему Положению. Число изготавливаемых бюллетеней должно быть равно списочному числу членов Учёного совета Академии. В бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке включаются все кандидаты, допущенные к участию в выборах и давшие согласие на участие в них.

7.7. Для проведения тайного голосования и подсчёта голосов Учёный совет Академии избирает открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Учёного совета счётную комиссию в количестве не менее трех человек из числа присутствующих членов. Из своего состава счётная комиссия выбирает председателя и секретаря счётной комиссии.

Если на выборную должность баллотируется кандидат, являющийся членом Учёного совета Академии, то он вправе участвовать в голосовании, но не может входить в состав

счётной комиссии.

7.8. В функции счётной комиссии входит выдача бюллетеней для тайного голосования, подсчёт голосов, оформление протоколов счётной комиссии и объявление результатов голосования.

7.9. Голосование проводится путем зачеркивания или оставления фамилии, имени, отчества кандидата на выборную должность. Бюллетень, в котором оставлено более одного кандидата в представленном в бюллетене списке, признаётся недействительным. Голосование против всех кандидатов выражается зачеркиванием в бюллетене фамилии, имени, отчества всех кандидатов.

7.10. Подсчёт голосов начинается после проведения тайного голосования. Перед его началом счётная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол счётной комиссии.

Затем счётная комиссия устанавливает количество зарегистрированных членов Учёного совета Академии, количество выданных бюллетеней, количество бюллетеней, участвующих в голосовании, количество недействительных или испорченных бюллетеней, определяет результаты тайного голосования, о чём вносятся соответствующие записи в протокол комиссии. Все бюллетени счётная комиссия запечатывает в конверты и передает на хранение учёному секретарю Учёного совета.

7.11. Председатель счётной комиссии зачитывает Учёному совету Академии протокол о результатах тайного голосования. Затем открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Учёного совета принимается решение об утверждении данного протокола.

7.12. Выбранным на должность декана факультета/заведующего кафедрой считается кандидат, получивший в результате тайного голосования большинство голосов, более 50 процентов голосов членов Учёного совета Академии, принявших участие в голосовании.

7.13. Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы на должность декана факультета/заведующего кафедрой признаются несостоявшимися.

7.14. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов. Дату проведения второго тура выборов определяет председатель Учёного совета Академии. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

7.15. Проведение выборов оформляется протоколом заседания Учёного совета Академии, в котором отражается ход заседания, результаты голосования и принятые решения. Конверты с бюллетенями для тайного голосования и протоколы счётной комиссии хранятся у учёного секретаря Учёного совета Академии.

7.16. Учёный секретарь Учёного совета Академии оформляет выписку из протокола заседания Учёного совета о результатах проведения выборов и не позднее трех рабочих дней со дня проведения выборов передает её в отдел кадров Академии.

7.17. По итогам выборов с лицом, выбранным впервые на должность декана факультета/заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор.

7.18. При выборе действующего декана факультета/заведующего кафедрой на новый срок, новый срочный трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается на основании дополнительного соглашения к трудовому договору на срок до пяти лет.

7.19. Должность декана /зав.кафедрой факультета объявляется вакантной, если лицо, выбранное на эту должность, не заключило трудовой договор.

Выборы на должность декана факультета/заведующего кафедрой признаются Учёным советом несостоявшимися, если:

- нарушена процедура проведения выборов;
- не подано ни одного заявления на участие в выборах;

- ни один кандидат не был допущен к участию в выборах;
- при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал более 50 процентов голосов от числа принявших участие в голосовании членов Учёного совета;
- единственный кандидат не набрал более 50 процентов голосов от числа принявших участие в голосовании членов Учёного совета.

7.20. В случае, если выборы не состоялись, для обеспечения непрерывности учебного процесса ректор Академии приказом назначает исполняющего обязанности декана факультета/заведующего кафедрой на срок до одного года с последующим проведением процедуры выборов.

7.21. Ректор Академии может поставить вопрос перед Учёным советом Академии об отмене акта избрания декана факультета или заведующего кафедрой при нарушении требований законодательства Российской Федерации по проведению процедуры выборов на вакантную должность.

7.22. Ректор Академии имеет право выносить на решение Учёного совета вопрос о досрочном освобождении декана факультета или заведующего кафедрой от занимаемой должности в случае нарушения ими законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и других локальных нормативных правовых актов Академии.

Приложение 1
к Положению о выборах декана факультета/заведующего кафедрой
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Великолукская государственная
академия физической культуры и спорта»

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ КАНДИДАТА, ВЫДВИНУТОГО
СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ИЛИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ**

Ректору Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Великолукская государственная
академия физической культуры и спорта»

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление

о согласии на принятие участия в выборах на должность *декана
факультета/заведующего кафедрой* в качестве кандидата
(указать наименование должности, наименование структурного подразделения)

В соответствии с Положением о выборах декана факультета/заведующего кафедрой
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» даю свое согласие на принятие участия в качестве кандидата на
выборах на должность _____

(указать наименование должности, наименование структурного подразделения)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта».

Для участия в выборах прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение на _____ листах.

« _____ » _____ 20____ г. _____ /Фамилия, инициалы/
(подпись)

Приложение 2

к Положению о выборах декана факультета/заведующего кафедрой
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Великолукская государственная
академия физической культуры и спорта»

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА, УЧАСТВУЮЩЕГО В ВЫБОРАХ
В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ**

Ректору Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Великолукская государственная
академия физической культуры и спорта»

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление
о намерении принять участие в выборах на должность *декана
факультета/заведующего кафедрой* в качестве кандидата
(указать наименование должности, наименование структурного подразделения)

В соответствии с Положением о выборах декана факультета/заведующего кафедрой
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» заявляю о намерении принять участие в качестве кандидата на
выборах на должность _____
(указать наименование должности, наименование структурного подразделения)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» в
порядке самовыдвижения.

Для участия в выборах прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение на _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ /Фамилия, инициалы/
(подпись)

**1. ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА
ФАКУЛЬТЕТА**

<p>БЮЛЛЕТЕНЬ</p> <p>Для тайного голосования по выборам на должность декана _____ факультета <i>(наименование факультета)</i></p> <p>К заседанию Учёного совета _____ <i>(дата и номер протокола заседания)</i></p> <p>Фамилия, имя, отчество кандидата:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>Примечание:</p> <p>1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычёркиванием фамилии, имени, отчества кандидата(ов) в представленном списке.</p> <p>2. Бюллетень считается недействительным, если в нём оставлены два и более кандидата в представленном списке.</p>

**2. ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ НА ДОЛЖНОСТЬ
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

<p>БЮЛЛЕТЕНЬ</p> <p>для тайного голосования по выборам на должность заведующего _____ кафедрой <i>(наименование факультета)</i></p> <p>К заседанию Учёного совета _____ <i>(дата и номер протокола заседания)</i></p> <p>Фамилия, имя, отчество кандидата:</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p> <p>Примечание:</p> <p>3. Результаты голосования выражаются оставлением или вычёркиванием фамилии, имени, отчества кандидата(ов) в представленном списке.</p> <p>4. Бюллетень считается недействительным, если в нём оставлены два и более кандидата в представленном списке.</p>
--

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается уставами образовательных организаций высшего образования.
(в ред. Федерального [закона](#) от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
(в ред. Федерального [закона](#) от 29.12.2015 N 389-ФЗ)

КонсультантПлюс: примечание.

С 01.03.2025 ч. 6.1 ст. 47 излагается в новой редакции ([ФЗ](#) от 08.08.2024 N 328-ФЗ). См. будущую [редакцию](#).